

แนวทาง

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
(สำหรับหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ  
ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร  
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ  
สีตามต้นฉบับ

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์  
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร  
TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 16 ตัวหนา

3 ซม.

ประจำปีงบประมาณ.....

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด .....

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. ....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา  
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.  
ตามปีที่ส่งรายงาน)

หมายเหตุ: ใช้กระดาษปกแข็งสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย หารูปเล่ม

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

**กิตติกรรมประกาศ**

ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางการดำเนินงาน .....  
.....  
.....(ควรระบุชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่ง).....  
.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 16 ตัวปกติ

คณะกรรมการดำเนินงาน  
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

## คำนำ

**ย่อหน้าที่ 1** กล่าวถึง ความเป็นมา จุดประสงค์ เหตุผลของการทำรายงานฉบับนี้ หรือกล่าวถึงแรงบันดาลใจ กล่าวเชิญชวนให้ผู้อ่านอยากอ่านรายงานเล่มนี้ (เขียนสรุปคร่าวๆ) และโยงเข้าสู่เนื้อหาย่อหน้าถัดไป

.....

.....

**ย่อหน้าที่ 2** กล่าวถึงรายงานประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง ดึงมาเฉพาะประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อชักชวนให้ผู้อ่านติดตาม และกล่าวถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงาน การเรียนรู้จากการศึกษาของใคร หรือการรวบรวมค้นคว้า จากหนังสือใด เพื่อประกอบการเขียนรายงานให้สมบูรณ์.....

.....

.....

**ย่อหน้าที่ 3** กล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่านรายงานฉบับนี้ พอสังเขป

.....

.....

.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 16 ตัวปกติ

คณะกรรมการดำเนินงาน  
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

## สารบัญ (ตัวอักษร TH SarabunSPK ขนาด 18 ตัวหนา)

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทนำ	... - ...
ความสำคัญและที่มา	... - ...
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล	... - ...
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
1) รายงานการประชุม	
- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
- รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม	
- บันทึกการประชุม	... - ...
- ภาพถ่าย	... - ...
1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน	... - ...
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล	... - ...
1.คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
3.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...

สารบัญ (ต่อ) (ตัวอักษร TH SarabunSPK ขนาด 18 ตัวหนา)

	หน้า
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวม กับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผังโครงสร้างการบริหาร	... - ..
2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	... - ..
3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	... - ...
1.4 ดำเนินงานตามแผน	
1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	... - ...
2) หนังสือเชิญประชุม	... - ...
3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม	... - ...
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	... - ...
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	
1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	... - ...
2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป	... - ...
<b>ภาคผนวก</b>	
1) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น - 9 ใบงาน - ทะเบียนทรัพยากร	... - ... ... - ...
2) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น - 9 ใบงาน (ทุกหมู่บ้าน เรียงตามลำดับหมู่บ้าน) - ทะเบียนทรัพยากร	... - ... ... - ...
3) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
4) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
5) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
6) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
7) ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน	... - ...